

财政局东侧游园项目

竞争性谈判文件

采购项目编号：上政采竞【2020】145号

采购人：上蔡县卧龙街道办事处

采购代理机构：河南嘉裕工程项目管理有限公司

二〇二〇年十一月

特别提示

1、谈判供应商注册

谈判供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心（www.zmdggzy.gov.cn/tpfront）”网站进行注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填写诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理 HNXACA 单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路 1196 号公共资源交易中心 1F 大厅）办理 CA 密钥。

2、响应性文件制作

2.1、谈判供应商通过“驻马店市公共资源交易中心（www.zmdggzy.gov.cn/tpfront）”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。

2.2、谈判供应商凭 CA 密钥登陆交易系统下载竞争性谈判文件(.zmdzf 格式)。

2.3、谈判供应商须在响应性文件递交截止时间前制作并提交：

(1) 加密的电子响应性文件 (.zmdtf 格式),应在递交响应性文件截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心（www.zmdggzy.gov.cn/tpfront）”电子交易平台内上传；

(2) 未加密的电子响应性文件 (.nzmdtf 格式) 1 份（U 盘介质），密封提交；

(3) 纸质响应性文件正本一份，副本二份，（A4 纸打印并胶装），密封提交。

2.4、加密的电子响应性文件为“驻马店市公共资源交易中心（www.zmdggzy.gov.cn/tpfront）”网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）”制作生成的加密版响应性文件。未加密的电子响应性文件应与加密的电子响应性文件为同时生成的版本。

2.5、谈判供应商在编制电子响应性文件时，生成后的电子响应性文件须按竞争性谈判文件的格式要求完成电子签字或盖章。其他要求签字盖章的竞争性谈判文件格式内容，谈判供应商须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。纸质响应性文件须按竞争性谈判文件格式要求加盖谈判供应商的公章并经法定代表人或授权代表签字。

2.6、竞争性谈判文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应性文件内，严格按照本项目竞争性谈判文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应性文件被拒绝的风险。

2.7、响应性文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

2.8、谈判供应商编辑电子响应性文件时，根据竞争性谈判文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件 (.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式)时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

2.9、电子响应性文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的，下载中心板块的视
频
(<http://www.zmdggzy.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>)

3、澄清与变更

采购人、集中采购机构对已发出的竞争性谈判文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为竞争性谈判文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知谈判供应商。各谈判供应商须下载竞争性谈判文件和最新的答疑文件，以此编制响应性文件。

4、因驻马店市公共资源交易中心平台在谈判开始前具有保密性，谈判供应商在响应性文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因谈判供应商未及时查看而造成的后果自负。

注：若因系统原因或不可抗力导致无法使用电子响应性文件谈判，将采用纸质响应性文件进行谈判。

目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	1
第二章 供应商须知.....	4
第三章 谈判办法.....	14
谈判办法前附表.....	14
1 初步评审标准.....	16
2 谈判标准.....	16
3 谈判结果.....	16
第四章 合同条款.....	17
第五章 工程量清单.....	20
第六章 谈判响应文件格式.....	21
一、投标函及投标函附录.....	23
二、法定代表人身份证明.....	25
三、授权委托书.....	26
四、保证金.....	27
五、服务方案.....	28
六、施工组织方案.....	28
附表一：拟投入本项目的主要施工设备表.....	29
附表二：劳动力计划表.....	30
附表三：进度计划.....	31
七、已标价工程量清单.....	31
八、项目管理机构.....	32
（一）项目管理机构组成表.....	32
（二）项目经理简历表.....	33
九、资格审查资料.....	34
十、其他材料.....	39
竞争性谈判二次（最终）报价函.....	40

第一章 竞争性谈判公告

财政局东侧游园项目竞争性谈判公告

项目概况

财政局东侧游园项目采购项目的潜在供应商应在驻马店市公共资源电子交易网获取采购文件，并于2020年11月19日15点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：上政采竞【2020】145号；
2. 项目名称：财政局东侧游园项目；
3. 采购方式：竞争性谈判；
4. 预算金额：864921.04元；
5. 最高限价：864921.04元；
6. 采购需求：工程量清单范围内的全部内容；
7. 合同履行期限：工期30日历天；
8. 本项目是否接受联合体：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：执行促进中小型企业发展政策（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）等政府采购政策。；
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 供应商须具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质，并且具有有效的安全生产许可证；
 - 3.2 供应商拟派项目经理应具备市政工程专业二级（含）及以上注册建造师执业资格（不

含临时），并具有安全生产考核合格证，并提供 2020 年 01 月以来在投标企业连续缴纳半年以上的社保证明，且不得在其他项目中担任任何职务（须提供无在建承诺书）；

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】响应文件中提供网站查询结果截图（查询时间须在本谈判公告发布期间内）。

三、获取采购文件

1. 时间：2020 年 11 月 16 日至 2020 年 11 月 18 日，每天上午 08：00，下午 18：00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：驻马店市公共资源电子交易网

3. 方式：凭 CA 密钥登陆会员系统并按网上提示下载竞争性谈判文件。（详见交易平台网站下载中心栏目里谈判供应商操作手册）。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2020 年 11 月 19 日 15 点 00 分（北京时间）

2. 地点：上蔡县公共资源交易中心二楼开标室。加密电子响应文件（*.ZMDTF 格式）应在投标截止时间前通过“交易平台网站”（<http://www.zmdggzy.gov.cn/TPFront/>）上传完成；未加密电子响应文件（*.nZMDTF 格式）、纸质响应文件应在投标截止时间前分别密封提交。

五、开启

1. 时间：2020 年 11 月 19 日 15 点 00 分（北京时间）

2. 地点：上蔡县公共资源交易中心二楼开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本次公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源电子交易网》上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：上蔡县卧龙街道办事处

地 址：上蔡县秦相路与西大街交叉口北 200 米

联系方式：王先生 18539618653

2. 采购代理机构信息

名 称：河南嘉裕工程项目管理有限公司

地 址：郑州市二七区航海路南、祥云路东 2 号楼 1 单元 21 层 2102 号

联系方式：张先生 15236389966

3. 项目联系方式

项目联系人：王先生

电 话：18539618653

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：上蔡县卧龙街道办事处 地址：上蔡县秦相路与西大街交叉口北200米 联系人：王先生 联系电话：18539618653
1.1.3	采购代理机构	代理机构：河南嘉裕工程项目管理有限公司 地址：郑州市二七区航海路南、祥云路东2号楼1单元21层2102号 联系人：张先生 联系电话：15236389966
1.1.4	项目名称	财政局东侧游园项目
1.1.5	建设地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	工程量清单范围内的全部内容
1.3.2	工 期	30日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	供应商资质要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：执行促进中小型企业发展政策（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）等政府采购政策。；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 供应商须具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质，并且具有有效的安全生产许可证；</p> <p>3.2 供应商拟派项目经理应具备市政工程专业二级（含）及</p>

		<p>以上注册建造师执业资格（不含临时），并具有安全生产考核合格证，并提供 2020 年 01 月以来在投标企业连续缴纳半年以上的社保证明，且不得在其他项目中担任任何职务（须提供无在建承诺书）；</p> <p>3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】响应文件中提供网站查询结果截图（查询时间须在本谈判公告发布期间内）。</p>
1.4.2	是否接受联合体谈判	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
2.1	构成竞争性谈判文件的其他材料	竞争性谈判文件的补充文件（如有）、谈判答疑纪要等
2.2	谈判响应文件接收截止时间	2020 年 11 月 19 日 15:00（北京时间）
3.3.1	谈判有效期	60 日历天（谈判响应文件接收截止之日起）
3.4.1	谈判保证金	<p>无，但供应商须在谈判响应文件中提供以下承诺</p> <p>供应商在参与本项目谈判活动中不得存在下列任一情况：</p> <p>1、供应商在规定的谈判有效期内撤销或修改其谈判响应文件的；</p> <p>2、成交供应商在收到成交通知后，无正当理由拒签合同或未按要求提交履约担保的。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供2019年度财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明
3.5.3	近年完成的类似项目年份要求	近三年（2017 年 11 月 01 日以来）
3.5.4	正在施工和新承接的项目年份要求	近三年（2017 年 11 月 01 日以来）

	求	
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况	近三年（2017年11月01日以来）
3.6.3	签字盖章要求	单位章应为供应商公章，其他如“投标专用章”无效；要求“签字”的地方必须手写签字，用“签字章”代替无效；谈判文件其他内容签字或盖章要求按谈判文件规定的格式执行。
3.6.4	谈判响应文件份数	正本1份，副本2份，电子版：未加密的电子响应文件1份和DOC格式一份。
3.6.5	装订要求	谈判响应文件的正本应装订成册，采用左侧粘贴方式固定装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
4.1.2	封套上写明	(1) 标明递交至“供应商须知前附表”中载明的采购人名称。 (2) 注明“供应商须知前附表”中载明的项目名称、采购项目编号、正本、副本或电子文档及“在 2020 年 月 日 时 分之前不得启封”字样。 (3) 写明供应商的名称和地址。
4.2.2	递交谈判响应文件地点	上蔡县公共资源交易中心二楼开标室
4.2.3	是否退还谈判响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：（不采用）
5.1	谈判时间和地点	谈判时间：2020年11月19日15:00（北京时间） 谈判地点：同递交谈判响应文件地点
5.2	谈判程序	1、宣布谈判纪律； 2、密封情况检查：所有谈判单位的授权代表和采购监督人员检查竞争性谈判响应文件的密封情况； 3、谈判顺序：按送达标书的逆顺序逐家进行谈判； 4、谈判结束后供应商应现场递交二次报价，二次报价是供应商响应文件的有效组成部分。
5.4	谈判小组的组建	谈判小组构成：3人，其中采购人代表1人，评标专家2人； 专家确定方式：评标前从专家库中随机抽取。
6.1	谈判小组推荐成交候选供应商数量	1-3名
6.4.1	履约保证金	双方自行协商
8.	需要补充的其他内容	
8.1	控制价	控制价：¥：864921.04元（大写：捌拾陆万肆仟玖佰贰拾壹元零肆分） 控制价是采购人控制招标工程造价的最高限价，投标报价大于控制价的视为无效报价，其投标按废标处理。

8.2	<p>代理服务费：本项目代理服务费参照国家计委计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文、发改价格[2011]534号文标准由成交供应商支付给采购代理机构。</p> <p>注：以上费用由供应商在报价时综合考虑，不得单列。</p>
8.3	<p>知识产权：构成本竞争性谈判文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
8.4	<p>解释权：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2. 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； 3. 除竞争性谈判文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按谈判公告、供应商须知、谈判办法、响应文件格式的先后顺序解释； 4. 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； 5. 同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准； 6. 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
8.5	<p>特殊条款：各供应商递交的各项证件(包括法定代表人授权书、法定代表人身份证复印件(由法定代表人本人参加的提供法定代表人身份证原件)、被授权委托人身份证原件、营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证(或三证合一的工商营业执照副本)原件、财务审计报告或资信证明原件、纳税及社保证明原件、近三年经营活动中没有重大违法记录声明函、信用中国和中国政府采购网信用查询页面截图等原件资料等及竞争性谈判文件中要求的其他相关证件、证明原件等，下同)逐项列出清单密封递交，并保证所递交的原件、复印件、响应文件中相关材料完全一致，进行资格审查时如果发现不相符则视为无效投标。评标结束后，供应商的各项证件原件退回。</p> <p>其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备谈判条件，现对本项目进行竞争性谈判。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 建设地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 工 期：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质条件。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 财务要求：见供应商须知前附表；

(3) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体谈判。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供咨询服务的；

(3) 被责令停业的；

(4) 被暂停或取消投标资格的；

(5) 财产被接管或冻结的；

(6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约情况的。

1.5 费用承担

供应商准备和参加谈判活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与竞争性谈判活动的各方应对竞争性谈判文件和谈判响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与竞争性谈判有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 采购人不组织踏勘现场。

1.9.2 供应商自行发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制谈判响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

供应商成交后不得将工程的任何部分分包。

2. 竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的组成

2.1.1 本竞争性谈判文件包括：

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 谈判办法；
- (4) 合同条款；
- (5) 工程量清单；
- (6) 谈判响应文件格式。

2.1.2 根据本章第 2.2 款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

2.2 竞争性谈判文件的澄清、修改

2.2.1 在提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止时间。

2.2.2 谈判响应文件接收截止时间：见供应商须知前附表。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 谈判响应文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、保证金
- 五、服务方案
- 六、施工组织方案
- 七、已标价工程量清单
- 八、项目管理机构
- 九、资格审查资料
- 十、其他材料

3.2 谈判报价

3.2.1 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算，供应商报价为含税报价。

3.2.2 供应商应以项目的全部采购内容进行报价，不得缺项或漏项，否则报价无效。

3.2.3 如报价表中的单价乘以数量不等于总价时，以单价为准修正总价；总价数字表示的数据与文字表示的数据不一致时，以文字表示的数据为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.4 供应商报价不得超过采购人公布的控制价，否则其报价无效。

3.3. 谈判有效期

3.3.1 谈判有效期：见供应商须知前附表。

3.3.2 在谈判有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担竞争性谈判文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长谈判有效期。供应商同意延长的，应相应延长其谈判的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其谈判失效，但供应商有权收回其保证金。

3.4. 谈判保证金

谈判保证金要求详见供应商须知前附表。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告复印件或银行资信证明复印件，具体要求见供应商须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书的复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。

3.6. 响应文件的编制

3.6.1 谈判响应文件应按第六章“谈判响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为谈判响应文件的组成部分。

3.6.2 谈判响应文件应当对竞争性谈判文件有关工期、谈判有效期、质量要求、采购需求等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章并加盖单位公章。授权代表签字或盖章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。改动之处应由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章确认并加盖公章。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.6.4 谈判响应文件正本、副本份数见供应商须知前附表。正本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”。

3.6.5 谈判响应文件的正本、副本应装订成册，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 响应文件的提交

4.1 谈判响应文件的密封和标记

4.1.1 谈判响应文件正本、副本、电子文档应分为三个包密封，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。

4.1.2 谈判响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”或“电子文档”字样，封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的谈判响应文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的谈判截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在供应商须知前附表规定的谈判截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章供应商须知前附表第3.6.3项的要求签字或盖章，采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起5日内退还已收取的保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 谈判程序

5.1 谈判时间和地点

采购人在本章规定的谈判截止时间（谈判时间）和供应商须知前附表规定的地点进行谈判，并邀请所有供应商的法定代表人或其授权代表准时参加。

5.2 谈判程序

见供应商须知前附表。

5.3 谈判异议

供应商对谈判有异议的，应当在谈判现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

5.4 谈判小组

5.4.1 谈判由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

5.4.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商的主要负责人的近亲属；

- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对谈判公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系的。

5.5 谈判原则

谈判活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

5.6 谈判

谈判小组按照第三章“谈判办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“谈判办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为谈判依据。

6. 合同授予

6.1 成交方式

除供应商须知前附表规定谈判小组直接确定成交供应商外，采购人依据谈判小组推荐的成交候选供应商确定成交供应商，谈判小组推荐成交候选供应商的人数见供应商须知前附表。

6.2 成交公示

本项目谈判结果公示同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源电子交易网》上发布上发布。

6.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的谈判有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

6.4 签订合同

6.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。在签订合同前，成交供应商向采购人提交履约保证金。提交形式：银行转账、银行出具的履约担保。如成交供应商违约，采购人有权从履约保证金中扣除承包违约金。履约保证金在采购人最终验收合格后 60 日内无息退还成交供应商。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其保证金不予退还；给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

6.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还保证金，给成交供应商造成损失的给予相应赔偿。

7. 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋

取中标，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响谈判工作。

7.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员不得擅自离职守，影响谈判程序正常进行，不得使用第三章“谈判办法”没有规定的评审因素和标准进行谈判。

7.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响谈判程序正常进行。

7.5 质疑

供应商对评标结果有异议的，可向采购人或采购代理机构提出质疑，质疑必须在国家相关法律、法规规定的时间内以书面形式递交。供应商应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。采购人或采购代理机构将按国家有关规定予以答复。

7.6 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向采购人纪检监察部门投诉、必须实名举报。供应商应保证提出的投诉内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。监督机构将按国家有关规定予以答复。

7.7 处罚

本次采购的采购人、供应商、谈判小组成员及相关人员等参与采购活动的各单位及个人，均应在采购、谈判、合同执行等过程中保持廉洁并遵守职业道德；如不遵守国家相关法律和规定，或有腐败、欺诈行为，将按国家有关规定予以处罚。

因成交供应商在采购过程中串标、围标或采用其他违法行为获取成交的，一旦被有关单位发现，采购人有权单方解除合同，同时成交供应商应赔偿由此给采购人所带来的一切损失。

8. 需要补充的其它内容

8.1 控制价：见供应商须知前附表；

8.2 代理服务费：见供应商须知前附表；

8.3 知识产权：见供应商须知前附表；

8.4 解释权：见供应商须知前附表；

8.5 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

第三章 谈判办法

谈判办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
1	资格性 审查标 准	营业执照	具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）。
		供应商资质	符合供应商须知前附表 1.4.1 供应商资质中供应商资质要求。
		项目经理要求	符合供应商须知前附表 1.4.1 供应商资质中项目经理要求。
		财务报告或资信证明	供应商须提供 2019 年度财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明。
		设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
		税收和社保	供应商须提供 2020 年以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明。
		无重大违法记录声明	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
		信用情况	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】响应文件中提供网站查询结果截图（查询时间按须在本谈判公告发布期间内）。
其它要求	符合供应商须知前附表 1.4.1 供应商资格中其它要求。		

2	符合性 评审标准	谈判保证金	供应商是否按照谈判文件规定提交承诺函的
		签字盖章及授权委托	是否符合谈判文件中要求的法定代表人签字、或签字人是否经法定代表人有效授权，或授权委托书是否符合谈判文件规定的、被授权代表是否经授权签字和加盖公章的。
		谈判有效期	谈判有效期是否足期
		投标质量、工期	投标质量、工期是否满足谈判文件的要求
		投标报价	供应商的投标报价是否超过控制价，采购人不能支付的
		其他要求	证明文件是否齐全，或是否满足谈判文件规定的其他要求

1 初步评审标准

谈判小组根据法律法规及谈判文件，对响应文件中的资格、符合性进行初步评审。

1.1 资格评审标准：见谈判办法前附表。

1.2 符合性评审标准：见谈判办法前附表。

2 谈判标准

谈判小组对通过初步评审的所有供应商进行谈判。谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

确定成交供应商。谈判结束后，谈判小组要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价（二次报价），采购人从谈判小组提出的成交候选供应商中根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并将结果通知所有参加谈判的未成交的供应商。

谈判过程中，谈判小组发现供应商的投标报价明显低于其成本价的，谈判小组有权要求其澄清说明，若拒不澄清或澄清说明谈判小组不予认可，废标处理。

3 谈判结果

谈判小组结合谈判情况，根据供应商最终报价对所有供应商进行排序并推荐成交候选供应商。采购人原则上应按谈判小组依法推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。若前位成交候选供应商不再响应谈判文件或确有重大实质性问题，经监督部门认可后，可以按顺序向下确定成交供应商。

谈判小组完成谈判后，应当向采购人提交书面谈判报告。

第四章 合同条款

本合同条款仅供参考，正式合同成交后双方协商签订

发包单位：_____（以下简称甲方）

承包单位：_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，就本项目工程施工承包有关事项，甲乙双方在自愿、平等、互利、协商的基础上，签订本合同：

一、工程概况

1. 工程名称：_____

2. 工程地点：_____

3. 承包方式：_____

4. 承包范围：_____

5. 开竣工日期：按甲方要求日期开工，自开工之日起个日历天内全部完工。

6. 工程造价：_____（大写：_____），详见后付预算单。本合同价为固定单价包干价，

包含：完成本工程所需人工费、机械费、利润、税金等全部费用。

二、工程款支付

三、甲乙双方驻工地代表

甲方：

乙方：

四、管理形式

1. 乙方委派专人负责组织完成施工合同的全部内容，完成工程承包过程中与甲方接洽的一切事项，对所承包施工任务的质量、安全生产、文明施工、工程进度等管理工作进行检查和监督，并负全责。

五、甲方责任

1. 甲方对工程实施全面管理及协调工作。正常工作时间的扰民等事宜由甲方负责解决。

六、乙方责任

1. 乙方不得将工程再分包，否则乙方需承担违约责任，且再分包部分出现的任何责任及费用甲方均不予承认。乙方保证施工人员必须经过专业技能培训，使用专用设备技术人员必须具备上岗证。乙方负责办理相关备案手续。

2. 乙方负责承包范围内的垃圾清运、垃圾消纳，所有废旧物属乙方自行处理。

3. 乙方负责对施工人员在施工前做安全教育，在施工中遵守安全操作规程。施工人员进入现场须戴好安全帽，高空作业应穿防滑鞋、系好安全带，配带齐有效安全防护用品。现场设置专职监护人员看管，避免非施工人员进入现场，杜绝意外事故发生。

4. 施工前乙方应认真检查施工现场是否真正断电、断水，并与甲方办理交接手续，杜绝安全隐患的存在，如因乙方检查疏漏造成事故，所有损失责任均由乙方承担。

5. 乙方在施工前应做好拆除施工方案，并报甲方审批，经甲方批准后方可施工。方案中要写明管理人员安排，施工人员安排，机械设备安排，施工顺序安排等。乙方进入现场后，要做好安全消防、安全保卫工作，设置安全管理人员看护好现场，禁止将收废品人员或收旧材料人员引入现场，发生意外事故。

6. 渣土清运工作，乙方要设置专人指挥交通，防止发生交通事故或造成交通堵塞。驶出现场车辆，要保持清洁，封盖严密，防止洒落造成污染，按郑州市环保要求认真执行。如因乙方施工未按照以上要求执行，受到城管、环保等部门处罚均由乙方承担，且若因此给甲方造成的影响乙方也要承担负责。

7. 使用民工要办理齐全手续，做到合法用工，乙方进场前要与每个民工签定劳务合同，并为每位民工投保工伤保险，费用乙方自理，安全责任落实到人，要进行各级技术、安全交底。

8. 做到文明施工，与周边单位或群众做好协调工作。合理安排作业时间，合理降低噪音污染、粉尘污染，确保施工现场周围群众正常的工作与休息，按国家有关施工时间规定进行施工，施工中避免给他人带来干扰。

七、工程质量

施工过程中，乙方应严格按照国家现行的有关规范、标准执行，并依照审批后的施工方案中施工工艺流程组织施工。

八、文明施工：

1. 乙方自行解决人员食宿、办公等用房，包括炊具燃料等。

2. 乙方应自行对本单位施工人员加强纪律教育，在施工现场与其它单位人员发生接触要互相礼让。应自行管理好职工，确保与其他单位之间不发生矛盾，防止打架斗殴、群斗群伤事件的发生，避免因此造成的各种损失。如发生上述事件，由责任双方共同承担经济损失、法律责任及甲方的一切损失，同时甲方有权单方解除分包合同，其损失乙方自负。

九、成品保护

1. 乙方要负责施工现场其它建筑物的保护，要采取有效的保护措施，保护的方法应编制在施工方案中，报甲方同意后方可实施。因乙方施工过程中保护不当造成的一切损失，由乙方承担相应费用。

十、争议解决：

双方在执行过程中如发生争议，可先协商解决；协商不成，任何一方均可向管城区人民法院提起诉讼。

十一、合同附件及份数

1. 合同附件：本工程合同附件均作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份。

甲方（章）

乙方（章）

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

年 月 日

年 月 日

第五章 工程量清单

(另附)

第六章 谈判响应文件格式

正本/副本

(项目名称)

谈判响应文件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、保证金
- 五、服务方案
- 六、施工组织方案
- 七、已标价工程量清单
- 八、项目管理机构
- 九、资格审查资料
- 十、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (采购人名称)：

1、我方已仔细研究了_____ (项目名称) 竞争性谈判文件的全部内容，愿意以小写：_____ 大写：_____ 进行投标报价，工期达到_____，质量要求达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销谈判响应文件。

3. 如我方中标：

(1) 我们将履行竞争性谈判文件中规定的每一项要求，按照响应文件的规定履行合同责任和义务。

(2) 我方承诺在合同约定的期限内完成相关服务并达到甲方要求。

(3) 我方承诺按竞争性谈判文件规定缴纳代理服务费。

4. 我方在此声明，所递交的谈判响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称						
供应商						
投标范围						
投标报价（元）	小写： _____ 大写： _____					
投标质量						
工 期						
项目经理	姓名		级别		注册 编号	
谈判有效期						
备注						

供应商： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）谈判响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。 代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证明

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、保证金

供应商须提供承诺函（具体要求详见供应商须知前附表
3.4.1 的内容要求）

五、服务方案

(供应商自行编制)

六、施工组织方案

1. 供应商编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表三：进度计划

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按谈判文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

七、已标价工程量清单

(二) 项目经理简历表

应附项目经理注册建造师证书（不含临时）及有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在施建设工程的承诺书，并提供劳务合同、身份证复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

九、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
企业类型				
法定代表人	姓名		电话	
技术负责人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数：	
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

注：本表后应附供应商营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）或三证合一的营业执照副本、资质证书等。

（二）近年财务状况表

“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告复印件或银行资信证明复印件，具体要求见供应商须知前附表。

（三）近年发生的诉讼和仲裁情况

“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。

(四) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
签约合同价格	
项目描述	
备注	

注：1、每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、本表后须附中标通知书或合同协议书的复印件。

3、如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(五) 正在施工和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
签约合同价格	
项目描述	
备注	

注：1、每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、本表后须附中标通知书或合同协议书的复印件。

3、如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

十、其他材料

供应商认为其他有必要提供的资格证明材料及竞争性谈判文件规定的其他材料。

竞争性谈判二次（最终）报价函

项目名称	
供应商名称	
二次报价	人民币：大写： 小写：
承 诺	我方所填写的二次报价如成交，即为成交价格。我方将于成交通知书发出后 30 日内与采购人签订合同。如逾期不与采购人签订合同，视为自动放弃成交，我方自愿接受由此对采购人造成损失的处罚。

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）_____

日 期： _____年____月____日

注：二次谈判报价表在谈判小组与供应商谈判结束后，由供应商填写并现场提交。二次报价作为供应商的最终报价。